

# Certification des praticiens en développement de carrière

## Outil d'autoévaluation

La *Nova Scotia Career Development Association* (NSCDA) est l'organisme professionnel sans but lucratif qui offre le programme de certification des praticiens en développement de carrière (CPDC) et le processus de certification des praticiens en développement de carrière (PDC) en Nouvelle-Écosse.

La CPDC vérifie qu'un praticien en développement de carrière est compétent lorsqu'il est évalué en fonction des normes du profil de compétences de base des praticiens en développement de carrière de la Nouvelle-Écosse (le profil de la N.-É.).

Le profil Nouvelle-Écosse est disponible sur le site web de la NSCDA à l'adresse suivante :  
[https://nscda.ca/wp-content/uploads/2019/12/NS\\_Core\\_Competency\\_April\\_29\\_2016.pdf](https://nscda.ca/wp-content/uploads/2019/12/NS_Core_Competency_April_29_2016.pdf)

Conçu à partir du Guide Canadien des Compétences pour les professionnels en développement de carrière, le profil de la Nouvelle-Écosse décrit les connaissances, les capacités et les compétences attendues des praticiens en développement de carrière compétents et chevronnés de la Nouvelle-Écosse. Le processus de certification est basé sur le modèle de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

L'objectif de cette autoévaluation est de vous permettre d'évaluer vos connaissances, vos compétences et vos attitudes (capacités) par rapport aux exigences de qualification du CPDC. Elle est conçue pour vous aider dans votre prise de décision concernant le programme RAC du CPDC.

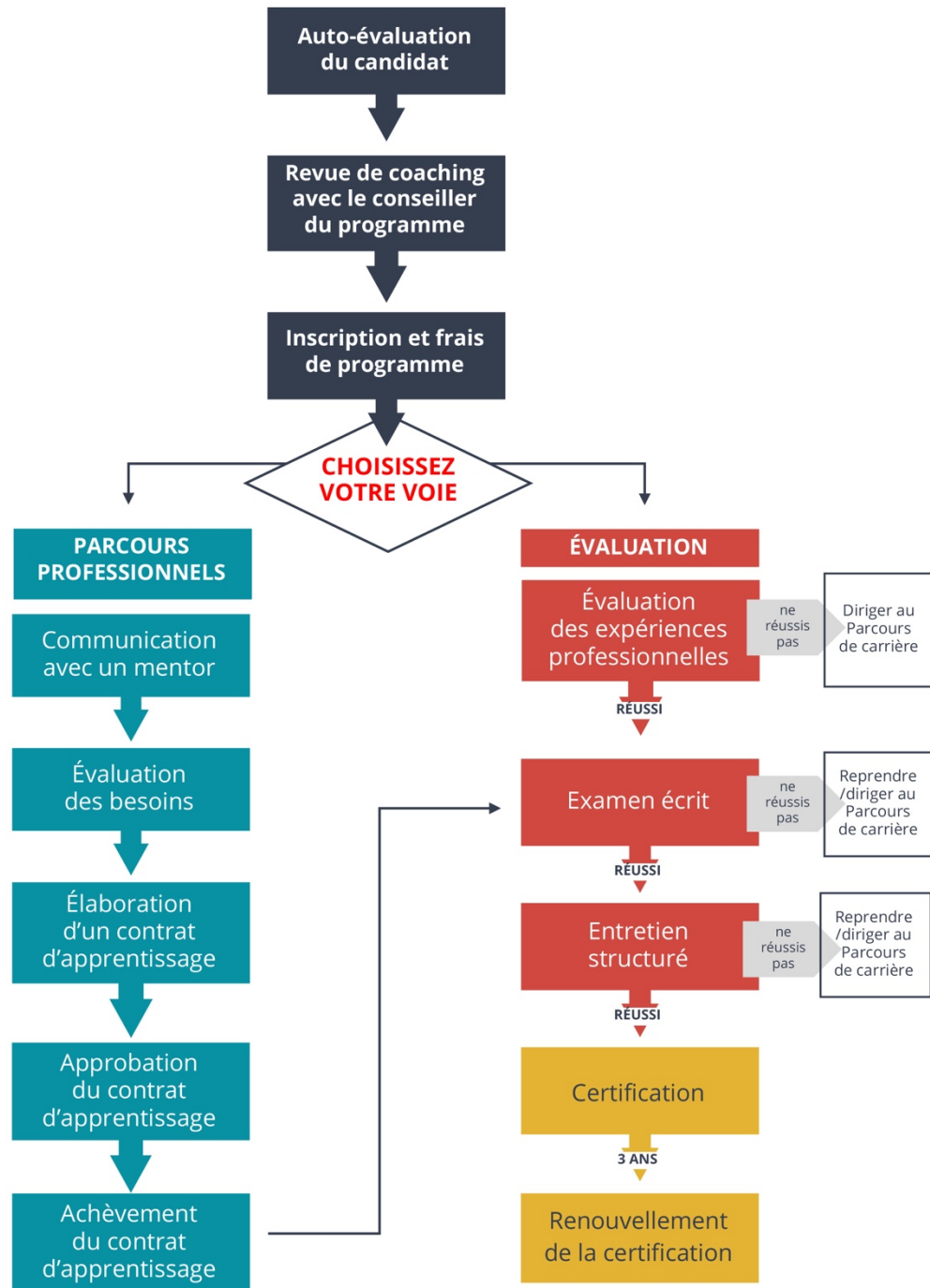
Cet outil d'autoévaluation :

- Fournit une compréhension du programme RAC du CPDC et du processus de certification.
- Aide à réaliser une autoévaluation de vos connaissances, compétences et attitudes (capacités) en fonction du profil de la N.-É..
- Aide à identifier et à enregistrer les exemples de vos expériences professionnelles pertinentes qui démontrent vos compétences telles qu'identifiées dans le profil de la N.-É.

Cet outil d'autoévaluation est entièrement destiné à votre usage. Remplir l'autoévaluation vous aidera à passer en revue vos expériences de travail, mais il ne fait pas partie de la demande d'évaluation des expériences professionnelles (ÉEP) que vous soumettrez au bureau du registraire de la NSCDA si vous choisissez de faire une demande pour une évaluation RAC.

Afin de vous soutenir et de vous aider dans votre prise de décision, nous vous encourageons à discuter des résultats de votre autoévaluation avec un conseiller du programme PDC à la NSCDA. Le conseiller peut vous fournir plus d'informations sur le programme RAC, discuter de ce que le Bureau du registraire recherche et identifier vos options de participation au programme.

# PROCESSUS DE CERTIFICATION



## L'autoévaluation des compétences

Ces feuilles d'autoévaluation ont été conçues pour vous aider à préparer votre candidature au programme RAC du CPDC.

La colonne sous **Compétences PDC** énumère toutes les compétences et les énoncés d'aptitudes inclus dans le Profil de la N.-É.. Le profil N.-É. comprend six catégories principales :

1. L'éthique
2. Diversité et inclusion
3. Administration
4. Compétences interpersonnelles et fondamentales
5. Services de développement de carrière
6. Développement professionnel/autogestion de carrière

Chacune de ces catégories contient les énoncés de compétences qui décrivent ce qu'un PDC doit savoir et ce qu'il doit être capable de faire. Chaque énoncé de compétence a un niveau d'importance relatif, un degré de difficulté ou de complexité, le temps nécessaire pour le maîtriser, la nécessité ou le risque et la fréquence. Vous trouverez plus de détails sur chacun des énoncés de compétences dans le profil de la N.-É..

Dans la colonne **Autoévaluation**, enregistrez votre évaluation de vos propres compétences pour chacune des catégories et des énoncés de compétences en sélectionnant l'une des trois cases :

- Je le fais fréquemment et je le fais bien.
- Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer.
- Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.

Cochez la case qui, selon vous, décrit le mieux vos connaissances, aptitudes et attitudes (capacités) pour chaque compétence énumérée. Lorsque vous effectuez votre autoévaluation, soyez honnête dans votre analyse. Demandez-vous si et comment vous avez réalisé chaque compétence dans le cadre de vos fonctions. Vos réponses peuvent indiquer que vous avez besoin de plus de connaissances ou de mise en pratique pour certaines compétences. Le conseiller du programme RAC de la NSCDA peut vous aider à identifier la meilleure option pour votre participation au programme RAC.

Dans la colonne **Activités et responsabilités professionnelles**, inscrivez des exemples de vos activités et responsabilités professionnelles qui illustrent votre autoévaluation pour chaque compétence. Concentrez-vous sur vos expériences professionnelles **au cours des 5 dernières années**. Ces exemples vous seront utiles si vous décidez de remplir et de soumettre votre demande d'ÉEP au Bureau du registraire pour évaluation. Pensez également aux personnes que vous voudriez identifier pour témoigner de vos compétences, car le Bureau du registraire vous demandera de fournir des références et leurs coordonnées dans le cadre de l'ÉEP.

Compétences PDC :	Autoévaluation :	Activités et responsabilités professionnelles :
<b>1. L'éthique</b>		
1.1 Respecter le code d'éthique.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
1.2 Suivre le modèle de prise de décision éthique.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
<b>2. Diversité et inclusion</b>		
2.1 Mettre des pratiques inclusives en œuvre.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	

2.2 Créer et maintenir un environnement de travail inclusif et accueillant.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
<b>3. Administration</b>		
3.1 Maintenir les dossiers des clients.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
3.2 Appliquer des techniques de gestion du temps.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
3.3 Recueillir, analyser et utiliser des informations ou des techniques de recherche de base.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	

3.4 Élaborer des documents d'information.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
3.5 Accéder et exploiter les technologies de l'information et de la communication.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
<b>4. Compétences interpersonnelles et fondamentales</b>		
4.1 Établir et entretenir une alliance de travail.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
4.2 Travailler en connaissance des théories du développement de carrière.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	

4.3 Appliquer des compétences d'écoute.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
4.4 Appliquer les compétences d'expression orale.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
4.5 Appliquer les compétences en matière d'écriture.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
5. Services de développement de carrière		
5.1 Effectuer une évaluation des besoins.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	

5.2 Déterminer les interventions.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
5.3 Mettre en œuvre les interventions.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
5.4 Suivre et évaluer les programmes et les interventions.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
5.5 Assurer le suivi et fournir un soutien ou des services à la clientèle continus.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	



6. Développement professionnel et autogestion de carrière		
6.1 Démontrer un dévouement au développement professionnel continu.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
6.2 Développer des relations de travail productives avec les collègues.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
6.3 Développer des relations de travail productives avec les parties prenantes et les autres organismes de service.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
6.4 Répondre aux comportements perturbateurs ou menaçants.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	

6.5 Connaître les informations sur le marché du travail.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	
6.6 Mettre en application les informations sur le marché du travail.	<input type="checkbox"/> Je le fais fréquemment et je le fais bien. <input type="checkbox"/> Je le fais parfois et je pourrais m'améliorer. <input type="checkbox"/> Je ne le fais que rarement ou jamais et j'ai besoin de l'apprendre.	